РУКОВОДСТВО СУПЕРВАЙЗЕРА

от 28.09.2016

ТОО «Самрук-Казына Контракт»

ИС ЕНС ТРУ

Модуль Заявок

Содержание

Содержание 2
Введение 3
Аутентификация пользователя 4
Реестр заявок 4
Рассмотрение заявки 7
Возврат заявки экспертом ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Запрос корректности стандарта ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Введение

Распространение документа

Данный документ предназначен для пользователей информационной системы ЕНС ТРУ (Версия 3.0) с ролью Супервайзер.

Кнопки, используемые на панели инструментов

- Поиск

- Сброс поиска

- Прокрутка

- Раскрывающийся список

- Количество одновременно выводимых позиций на одной странице

Рекомендуемые браузеры

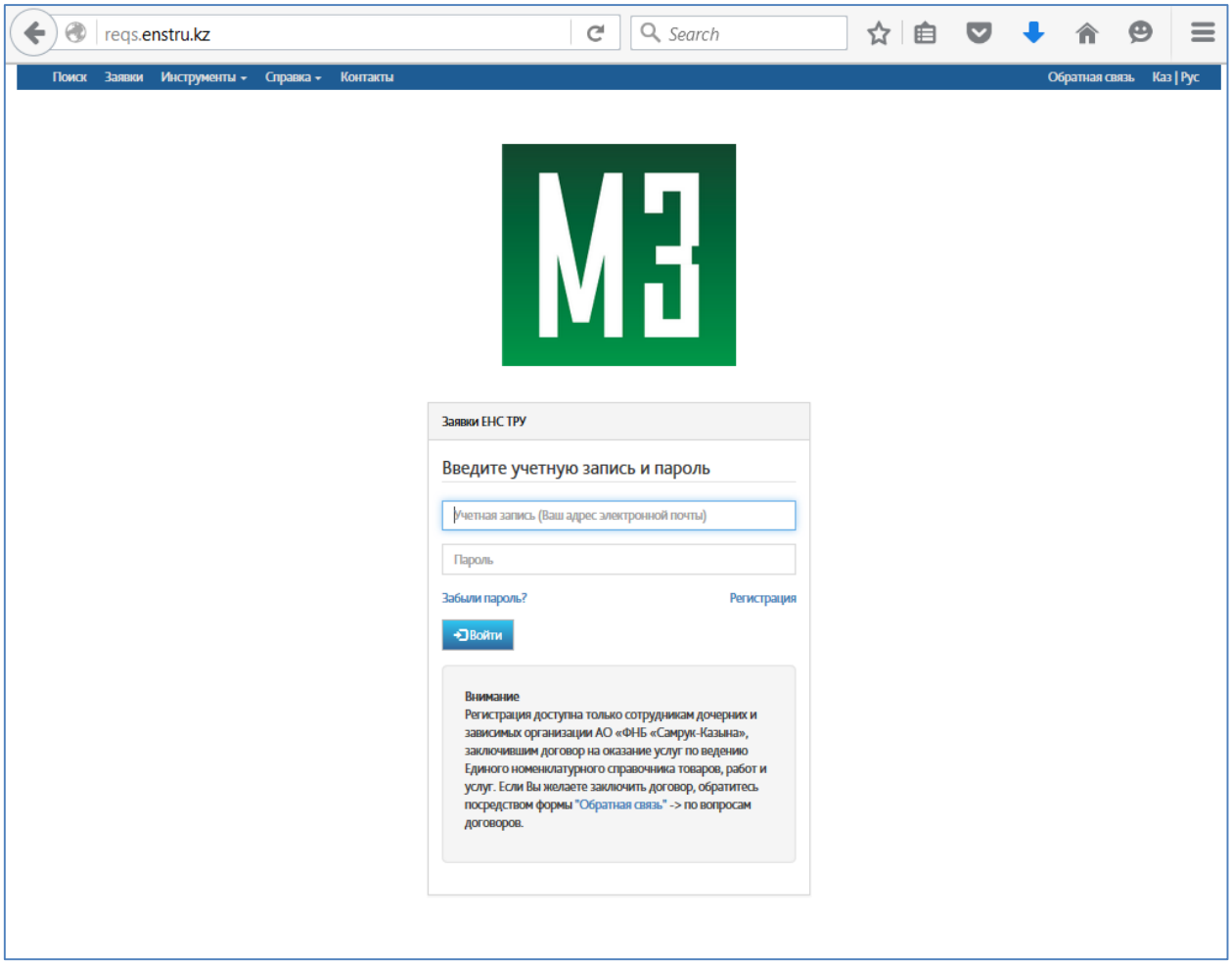
Для работы с порталом «Единый номенклатурный справочник товаров, работ и услуг» (далее по тексту ЕНС ТРУ) необходимо наличие браузера (программы для работы в сети Интернет). Рекомендуемые браузеры для портала:

- *Chrome*
- *Firefox*
- *Internet Explorer 9.0 и выше*

Аутентификация пользователя

Для входа в Модуль «Заявки» перейдите на по ссылке http://reqs.enstru.kz или же кликните на пункт меню «Заявки».

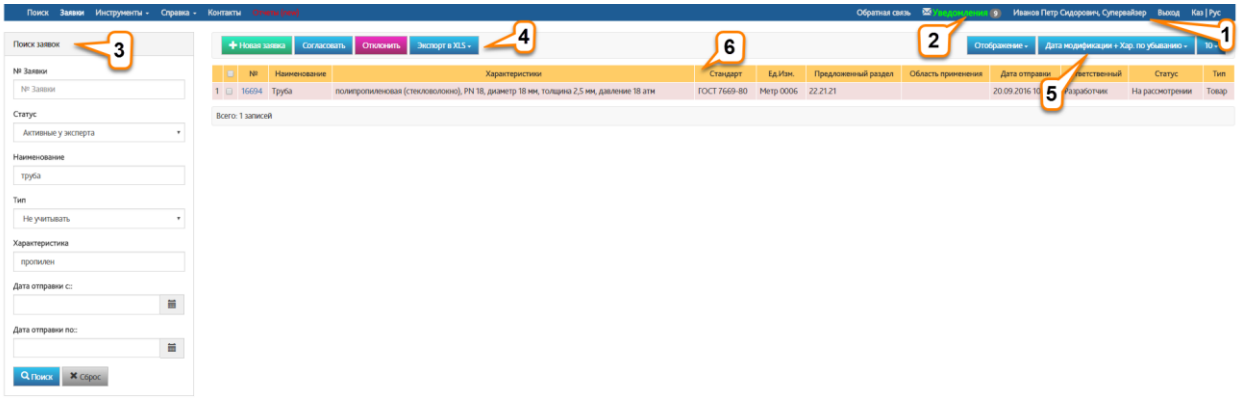
В браузере отобразится форма аутентификации пользователей Информационной системы ЕНС ТРУ



В форме аутентификации введите свою учетную запись, пароль входа в систему и нажмите кнопку «Войти».

Система производит проверку введенных данных, при успешной процедуры аутентификации, отображается форма «Реестр заявок».

Реестр заявок



В реестре заявок убедитесь, что для вашего пользователя установлена роль «Супервайзер» (1).

Реестр заявок имеет следующие элементы:

2 – Уведомления. Ссылка на форму «Реестр уведомлений», модуля «Уведомления». Данный инструмент служит внутренним инструментом по оповещению и обмену информации внутри Информационной системы ЕНС ТРУ.

3- Панель инструментов поиска. Поиск по заявкам осуществляется по следующим встроенным фильтрам:

- № Заявки – поле ввода текста
- Статус заявки – поле ввода текста
- Наименование предлагаемого кода ЕНС ТРУ – поле ввода текста
- Тип добавляемого кода (товар, работа или услуга) – ниспадающий список
- Характеристика предлагаемого для добавления кода
- Дата отправки с - Начало периода отправки заявки пользователем
- Дата отправки по – Конец периода отправки заявки пользователем

Поиск осуществляется как по одному критерию, так и по нескольким одновременно. При этом, в случае использования нескольких критериев используется логический оператор «И». Для примера, в случае заполнения поля Наименование «Труба» и выборе статуса «На рассмотрении», система выдаст все заявки, в которых в наименовании встречается слово «Труба» **И** у которых статус равен «На рассмотрении».

Поиск по полям «Наименование» и «Характеристика» доступно по части слов или же по фразам. В случае если поиск производится по фразе – система ищет заявки, содержащие все слова фразы в данном поле.

Для поиска внесите необходимые условия поиска в панели поиска и нажмите кнопку Поиск. В Таблице «Реестр заявок» (6) отразится список заявок, удовлетворяющий критерии поиска.

Для очистки критериев поиска можно вручную обнулить все критерии, или же нажать на кнопку «Сброс».

Таблица заявок содержит следующую структурированную информацию в колонках:

- № Заявки
- Наименование
- Характеристики
- Стандарт
- Ед. изм.
- Предложенный раздел
- Область применения
- Дата отправки
- Ответственный
- Статус
- Тип

В целях облегчения контроля исполнения заявок, добавлен функционал по обозначению сроков выполнения заявок различными цветами:

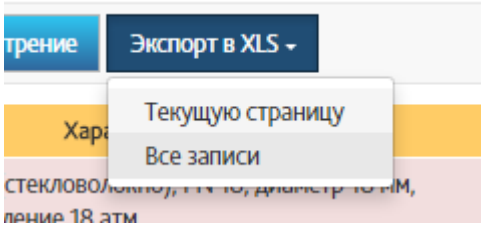
Красным цветом, в случаях, если:

- От даты заявки прошло 1 сутки и модератор не произвел передачу на рассмотрение экспертам
  или
- *Если заявка на рассмотрении у эксперта более чем 3 суток*
  или
- *Если заявка на утверждении у модератора более чем 1 сутки*
  или
- *Если заявка в статусе «Возвращен» более чем 3 суток*

Голубым цветом, в случае если заявка возвращена и еще не прошло 3 суток

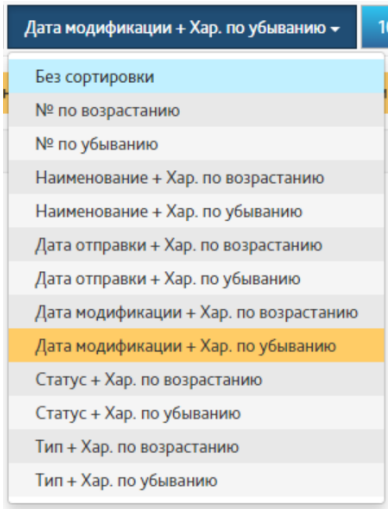
Супервайзеру доступны к просмотру и рассмотрению только заявки, созданные пользователями его компании и находящиеся в статусе «На утверждении».

Отображаемые заявки могут быть выгружены в Excel таблицу, путем нажатия на кнопку «Экспорт в XLS» (4).



При нажатии выводится кнопка ниспадающий список, со значениями «Текущую страницу» и «Все записи». При выборе первого пункта система экспортирует все отображенные на экране заявки, в случае нажатия на кнопку «Все записи» - система экспортирует полный список заявок системы.

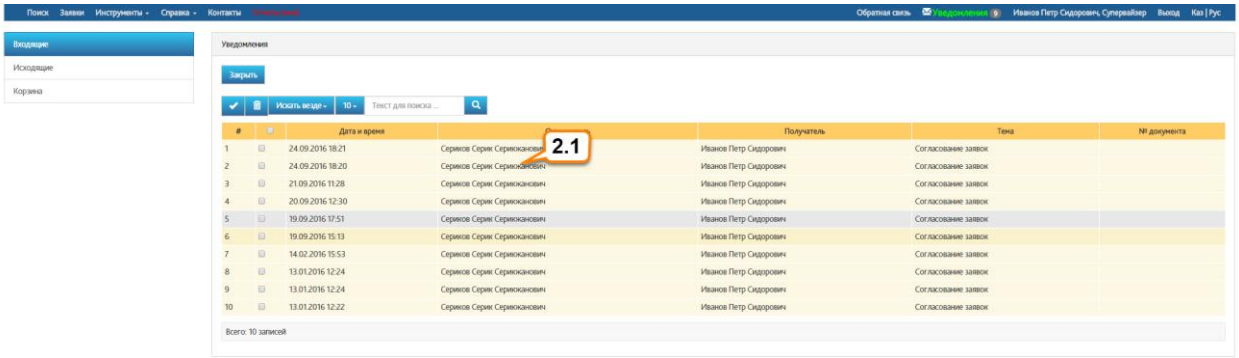
Таблицу заявок Реестра можно сортировать, путем выбора критерия сортировки (5).



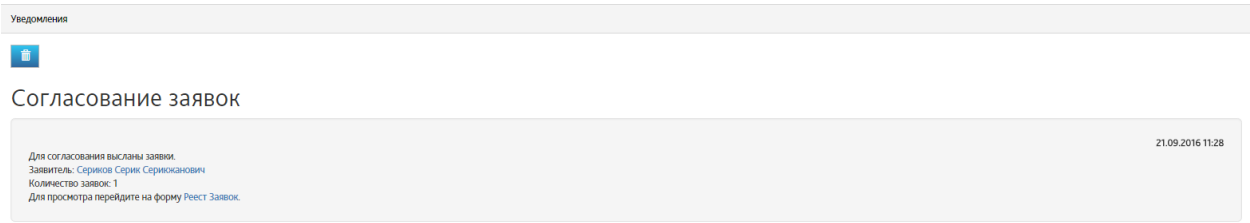
Рассмотрение заявки

При создании и отправки на рассмотрение новой заявки (заявок) со стороны Пользователя, система автоматически формирует уведомление (2). Уведомление дублируется на электронную почту супервайзера (в случае, если на электронную почту не приходит уведомление, проверьте соответствующую настройку в «Профиле Пользователя» (см. Руководство Пользователя ИС ЕНС ТРУ)

При нажатии на ссылку «Уведомления» (2) система отобразит Реестр уведомлений.

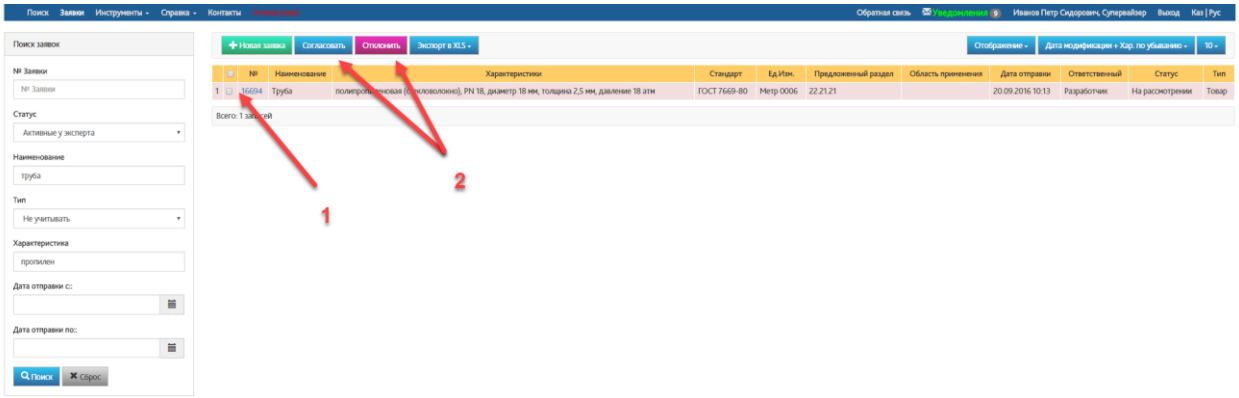


Для открытия уведомления необходимо два раза нажать на соответствующее уведомление в таблице уведомлений (2.1) . Система отобразит текст уведомления:



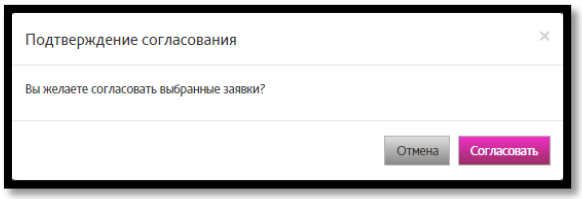
В тексте уведомления указывается количество заявок и дата и время отправки заявок.

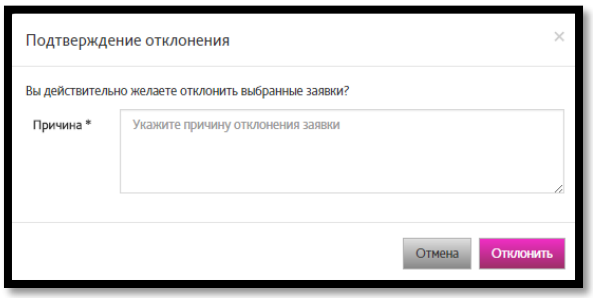
В реестр заявок можно обратно попасть путем закрытия Реестра уведомления или же по ссылке «Реестр заявок» в тексте уведомления.



Для согласования или отклонения назначенных заявок, супервайзер должен пометить (1) заявку (или несколько заявок) и нажать на кнопку «Согласование/Отклонение» (2) в реестре уведомлений.

При этом система отобразить выведет сообщение с подтверждением согласования или отклонения заявки.





В случае отклонения заявки так же необходимо указать причину.